



能楽堂ホール

tenjin⁹_{nine}

ご利用案内



お問い合わせ先

電話受付 086-221-1155 FAX 086-225-1261
平日 10:00 ~ 17:00 (お盆・年末年始は不定期)

【はじめに】

RSKイノベティブ・メディアセンターは、天神町9番地で新たなスタートをしました。
多くの人と出会い、触れ合えることを願って、放送施設とともに能楽堂ホールtenjin9を
新しい文化価値創造の拠点として開業しました。

「地域とともに」社是を大切に、さらに地域の発展のために取り組んで参ります。

★テンジン9は・・・こんなところ

天神町エリアは、旧城下町の歴史ある文化芸術ゾーンです。

岡山城・岡山後楽園の歴史ゾーンと表町商店街とを結ぶ結節点に位置する、
まさに岡山中心市街地の活性化・賑わい創出に係る拠点の一つです。

お近くには「甚九郎 (じんくろう) 稲荷 (いなり)」が鎮座していて、

現在も火災など災難が無いのも当社のお陰と、町民の深い崇敬を集めています。



tenjin9の紹介



施設概要



施設説明



施設案内



能舞台レイアウト例



利用申込みについて



施設下見・打合せ



利用のご案内



利用者へのお願い



利用者への注意事項・その他



能楽堂ホールtenjin9(テンジンテン)は、能楽だけでなく、様々なイベントが可能な多目的ホールです。

能舞台

三間四方の本舞台と橋掛りを持つ、絵巻造りの本格的な能舞台です。伝統芸能だけでなく、講演会や展示会など、様々な文化発信・交流にも対応できるよう、

カラーLED照明・音響機器を備え、舞台上部にはバトンを仕込んだ天井が張られています。

また目付柱を取り外せば、13.4m×5.9mの舞台となり、多目的ホールとしてもご利用いただけます。



鏡板に描かれた松は、能舞台の永遠の背景

日本画家森山知己氏の手による鏡板の松は、古典絵画に用いられてきた材料や技法で描かれています。森山氏曰「地元のRSK山陽放送局に作られる能舞台ですから、鏡板に描く松のスタイル、様式、色合い、肌合いなどを決める上でポイントにしたのは、岡山の松を描くこと。流派にとらわれない、新しく生き生きとした活力のあるtenjin9の松として描いています。

概要

- ・施設名 能楽堂ホール tenjin9 (テンジンナイン)
- ・所在地 岡山市北区天神町9番地24 (RSKイノベティブ・メディアセンター1階)
- ・定員 250人 用途に合わせた多様な配席が可能
- ・駐車場 無
- ・駐輪場 無
- ・Wi-Fi 有(ホール内は有線のみ)
- ・ホール客席部床面積 284.44㎡
能舞台部床面積74.37㎡
シアター形式250席・スクール形式80席

利用日および利用時間

利用日 1月4日 ~ 12月28日

※その他、当社が必要と認めたときはこれを変更することができるものとします。
また施設・設備の保守点検等のため利用日であっても利用できないことがあります。

利用時間 9:00 ~ 21:00			
利用時間区分	午前	09:00 ~ 12:00	午前 + 午後 09:00 ~ 17:00
	午後	13:00 ~ 17:00	午後 + 夜間 13:00 ~ 21:00
	夜間	18:00 ~ 21:00	全日 09:00 ~ 21:00

利用時間以外の時間帯も時間外として利用いただける場合がありますが、事前にご相談ください。
※周辺が住宅地のため、原則22:00 ~ 翌朝7:00の搬入作業はできません。
※利用準備、利用後の後片づけ、および退館は、必ずお借りいただいている利用区分の時間内に行ってください。

交通アクセス

JR岡山駅から徒歩で約15分

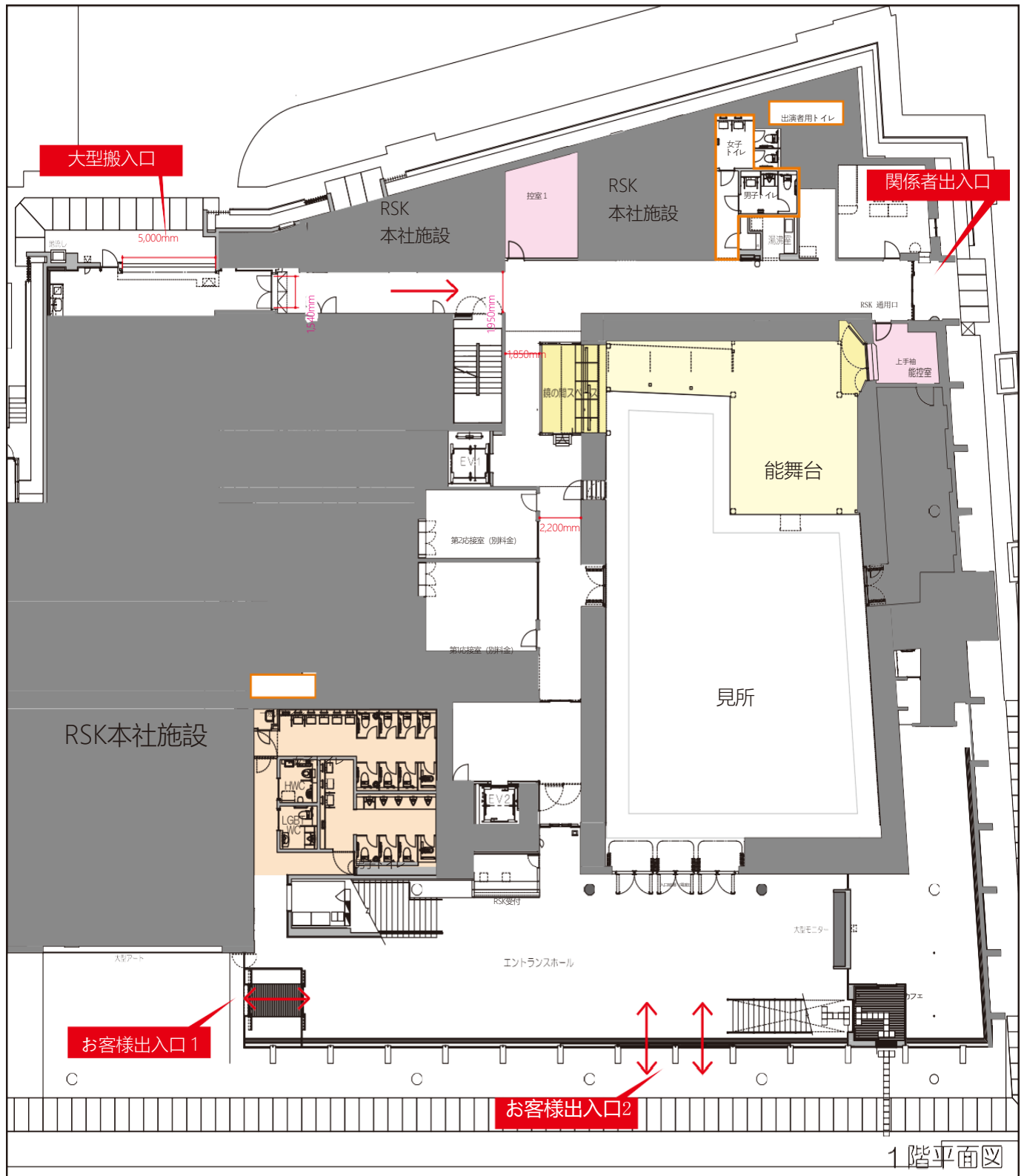
路面電車/「東山」行き約5分、「城下(しろした)」下車、徒歩2分

※当施設には来場者用駐車場・駐輪場はございませんので、
周辺の駐車場・駐輪場施設をご利用くださいますようお願いいたします。



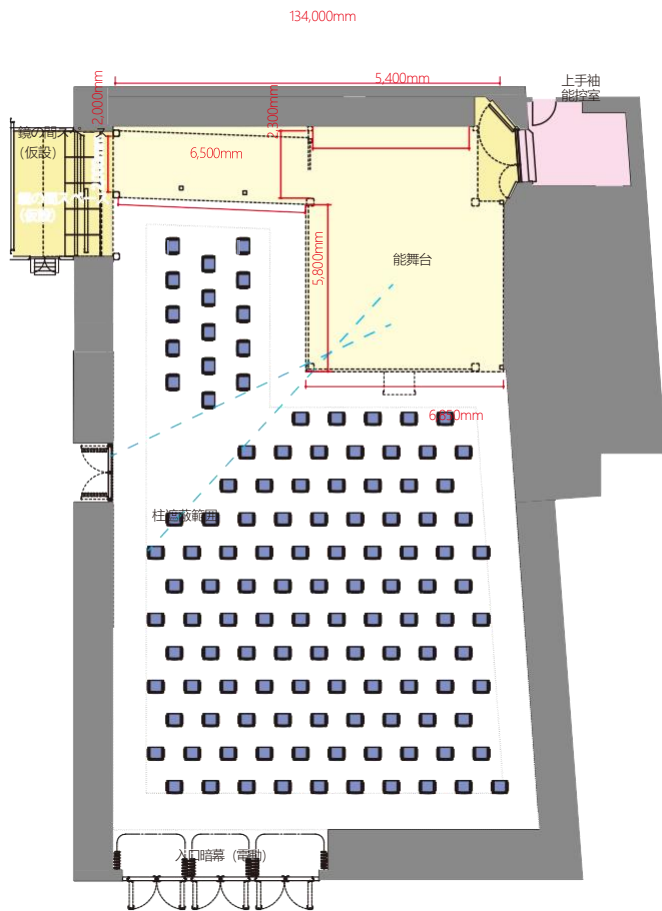
当館はRSK山陽放送の建物内にあるため、利用者の能楽堂ホール以外の施設への立ち入りは、ご遠慮いただいております。

能楽堂ホールに関連した施設におきましても、ご利用の際は管理者に確認の上、ご利用ください。



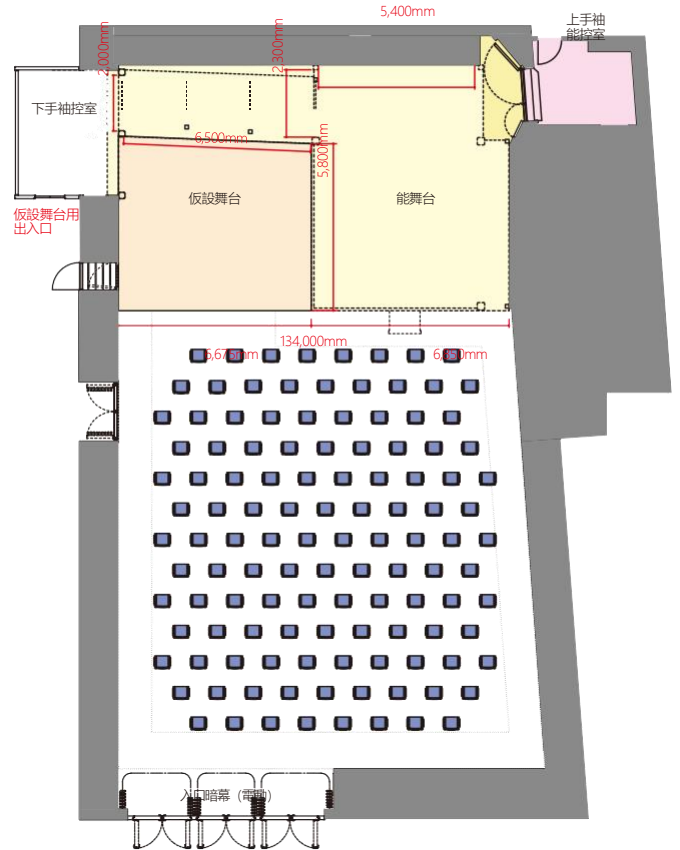
1階平面図

能舞台レイアウト (120席)



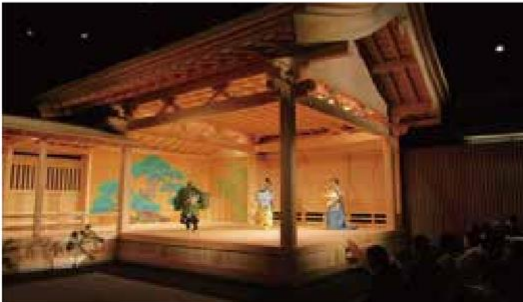
ホール出入口

仮設舞台レイアウト (120席)

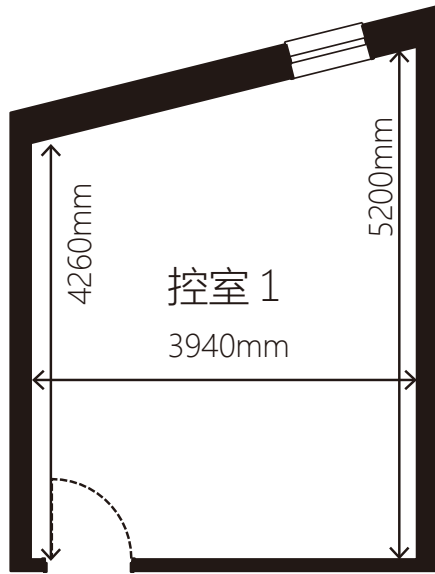


ホール出入口

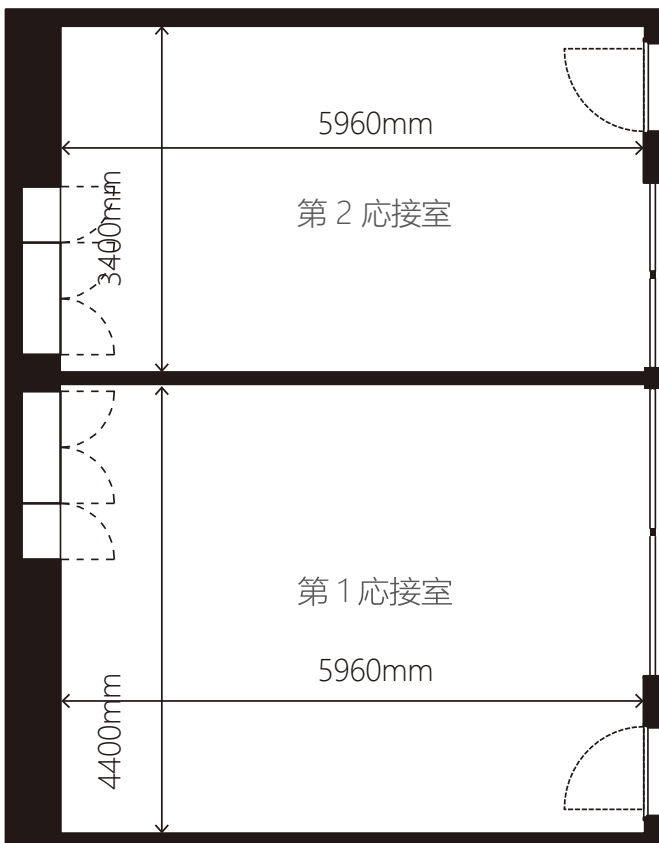
能舞台横に舞台を組み、中央の目付柱を外すことで、多目的に使用できます。



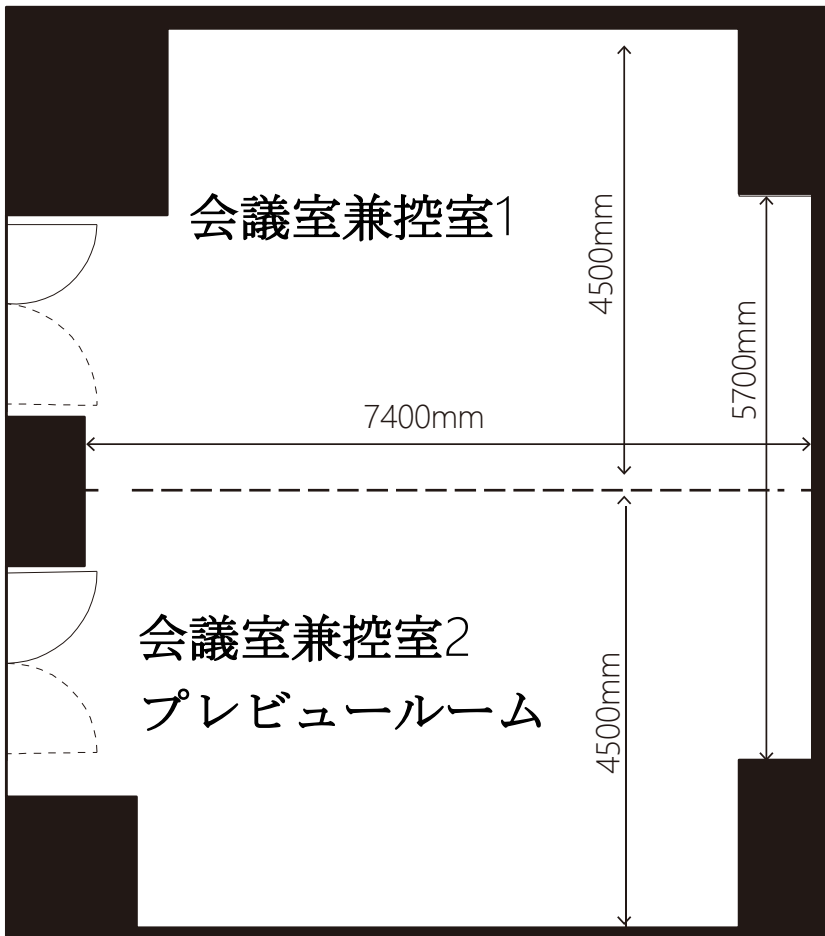
控室 1 (ホール利用料を含む。)



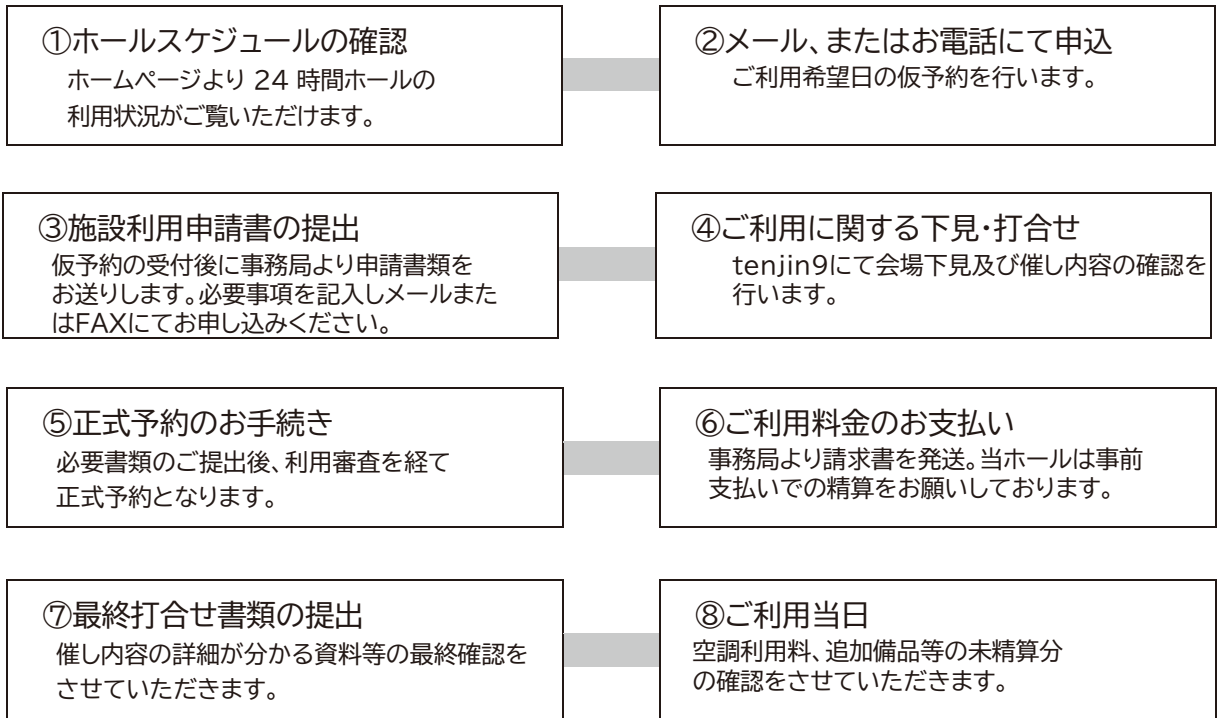
第 1 応接室、第 2 応接室 1F (別料金)



地下会議室は、会議室兼控室2/プレビュールームと会議室兼控室1があります。
仕切りは、アコーディオンカーテンです。（別料金）



申込みの流れ



施設下見・打合せ

施設下見

ご利用前に施設の下見をご希望の方は、予約担当者宛に事前に必ずお申込みの上ご来館ください。

(事務局: TEL086-221-1155) 下見: 平日10:00~17:00

事前のお申込みがなくご来館された場合、ご希望の施設をご案内できないことがあります。

※施設を利用中の場合には、ご案内できません。

事前打合せ

利用開始日の3ヵ月~2ヵ月前に打合せをさせていただきます。

事前打合せまでに、次の書類をご準備ください。

- ・催事に関する進行表・プログラム (本番スケジュールのわかるもの)
- ・会場レイアウトに関する図面および演出 (照明・音響等)に関する仕込み図
- ・搬入出計画書 (車両仕様・台数、スケジュール等)
- ・その他当館打合せ担当者より指定する資料

利用責任者

- ・当社との連絡及び会場管理のため、必ず利用責任者を定めて下さい。

入場料とは、入場料・観覧料その他これらに類する金銭を指します。

営利を目的とする団体（株式会社・有限会社）が利用する場合や、個人または団体が商品の販売・宣伝・展示・発表・教室・興行等、営利を目的として利用する場合のホール利用料金は「入場料1,001円以上または商業活動」の項に掲げる額とします。

ホール利用料金に含まれるもの

- ・控室施設利用料 1室分（複数の控室利用のご希望がある場合は別途ご相談ください。 / 有料）
 - ・上下水道料、光熱費、電気使用料
 - ・椅子（250脚）利用料
- ※設置・撤去は利用者で手配ください。（有料オプション有）

冷暖房を利用する場合は利用時間に応じた空調利用料が別途必要となります。

ホール付属設備・備品利用料、設置・撤去に関する費用は別途必要となります。

照明・音響・映像・舞台機材を利用する場合、ご利用内容により指定の技術管理者の立ち会いが必要となり、別途定めるオプション料金が発生する場合があります。

通常清掃では原状回復できないと判断した場合、特別清掃費が別途発生する場合があります。

利用日当日に限り、主催者用として駐車スペース1台ご利用いただけます。

撤去時は現状復帰として下さい。

発生したゴミ等は必ず主催者にてお持ち帰り下さい。

ご利用に関する注意事項

- (1) 会場および当社敷地内は一部の場所を除き全て禁煙です。
- (2) ホールおよび控室等は、利用にあたり移動又は設置した椅子等の備品・設備も含め、利用時間の中で原状回復してください。
- (3) お持ち込みになりましたゴミは、利用者にて処理願います。
- (4) 利用者が飲食できる場所は控室、応接室、会議室のみとさせていただきます。
- (5) 当社の許可のない寄付金募集、物品販売、商品・行事の宣伝等および、その他これに類する行為を行うことはお断りします。
また当社の敷地内での撮影・録音行為は事前のお申込みが必要です。ただし施設の運営管理上、支障があると認められるときは、お断りする場合があります。
- (6) 備品・空調のご相談は当館管理スタッフへお尋ねください。

利用者は、次の事項を遵守してください。

- (1) 施設利用に関する法令に定められた関係官庁への届出および許可申請については、利用者から行ってください。
- (2) 利用中の各施設の管理、秩序維持、来館者の管理・案内誘導および盗難事故防止等は、利用者が責任を持って行ってください。
- (3) 施設利用中（準備・撤去を含む）に発生した事故については、利用者のみならず、関係業者や来場者の行為であっても、すべて利用者の責任になりますので、事故防止には万全を期してください。
- (4) その他、別途求める「利用規約」の内容を厳守してください。

能舞台のご利用について

能舞台の利用に際しては、下記の注意事項を遵守ください。また必ずホール管理技術者の指示に従ってください。

特に、能楽以外の催事でご利用いただく場合は事前にしっかりとスケジュールや照明設備・音響設備等の設備や舞台上の利用方法についてもご相談ください。

当施設では舞台とホール付属設備である仮設舞台を組み合わせることが可能となっておりますが、利用にあたっては必ず事前にホール管理技術者にご相談ください。

能舞台部分は原則として「白足袋（綿製で底が地厚なもの）」でご利用ください。

必要な白足袋につきましては必ず利用者の方でご用意ください。また白色以外の足袋の場合はご相談ください。

能舞台床下は能舞台としての構造上支えのない構造となっております。そのため、舞台の一か所に多人数で集まる、長時間の振動を与え続けるような催しは原則禁止とさせていただきます。

そのような催しの際は使用実績にかかわらず必ず事前にご相談ください。また、舞台上にピアノ等の重量物を設置することも不可能です。

能舞台床、柱、鏡板等を傷つけること、汚損することのないよう十分ご注意ください。

舞台上にスクリーン等を設置される場合はホール附属設備の養生マット（利用および設置・撤去についてはホール利用料金に含まれます。）が必要となります。舞台養生設備をご利用希望の場合は必ず事前にご相談ください。

能舞台上での水と火気の使用は原則禁止とさせていただきます、内容に応じて判断させていただきます。

事前にホール管理技術者までご相談ください。

舞台柱、鏡板など白木部分へ素手で直接触ることは、皮脂が染みとなりますので禁止しております。

また舞台前方にある階段（階：キザハシ）はご利用いただけません。別途、「養生階段」を設置の上ご利用ください。

施設の設備などを汚さないようにご配慮ください。

汚損した場合は利用者の方の責任で特別清掃等を含めた原状回復を行っていただきます。

会場内での飲食提供について

施設保護のため、会場内（舞台は除く）での飲食の提供、およびケータリングなどのサービスの提供については、一定の条件を満たした場合に限り、当館指定の業者にて、ご利用いただくことができます。

荷物の受発送について

利用者にて直接手配。利用時間内に利用者立ち会いのもと、集荷・発送願います。

(1) 荷物の受け取りについて

当館に荷物を送付される場合は、事前に必ずお申し出の上、次の条件にて到着時間指定便でお送りください。
事前のお申し出がなく荷物が到着した場合、お受けできないことがあります。

※個数やサイズによっては、利用開始時間の前から保管場所を有料にてお借りいただく場合があります。

(2) 荷物の発送について催事終了当日に発送できない場合は、当館管理者にご相談ください。

〈車両送迎場所のご案内〉

当施設には来場者用駐車場はございません。送迎の際は下記の指定場所で速やかに乗降して頂くようご案内下さい。

【正面東側ロータリー】

城下筋を北上し、岡山市オリент美術館を越えてすぐのロータリー入口から進入ください。

送迎車の際はロータリー付近の駐車スペースが限られておりますので、長時間の待ち合せはご遠慮ください。

ロータリー内は**一方通行**となりますのでご注意ください。

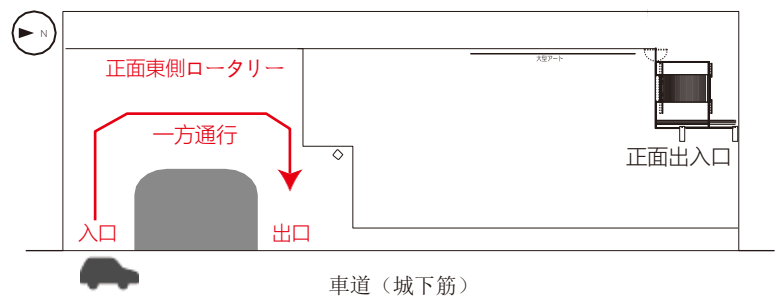
尚 RSK本社前・美術館前 バス停付近への駐停車は、バス運行の妨げになるため固くお断りします。



入口



出口



〈関係者入退館のご案内〉

事前申請の上、当館が許可した関係者のみ施設内に入ることができます。ご来館の際は、関係者出入口として下記の場所からご入退館下さい。

【北側通用口】

城下筋を北上し、県立美術館前信号を西に。

左手前の「通用口」から進入ください。

到着時に代表者の方は警備室に声掛けいただいた後、

入館名簿に記載の上、ご入館下さい。



城下筋「県立美術館前」交差点付近



「通用口」進入口付近

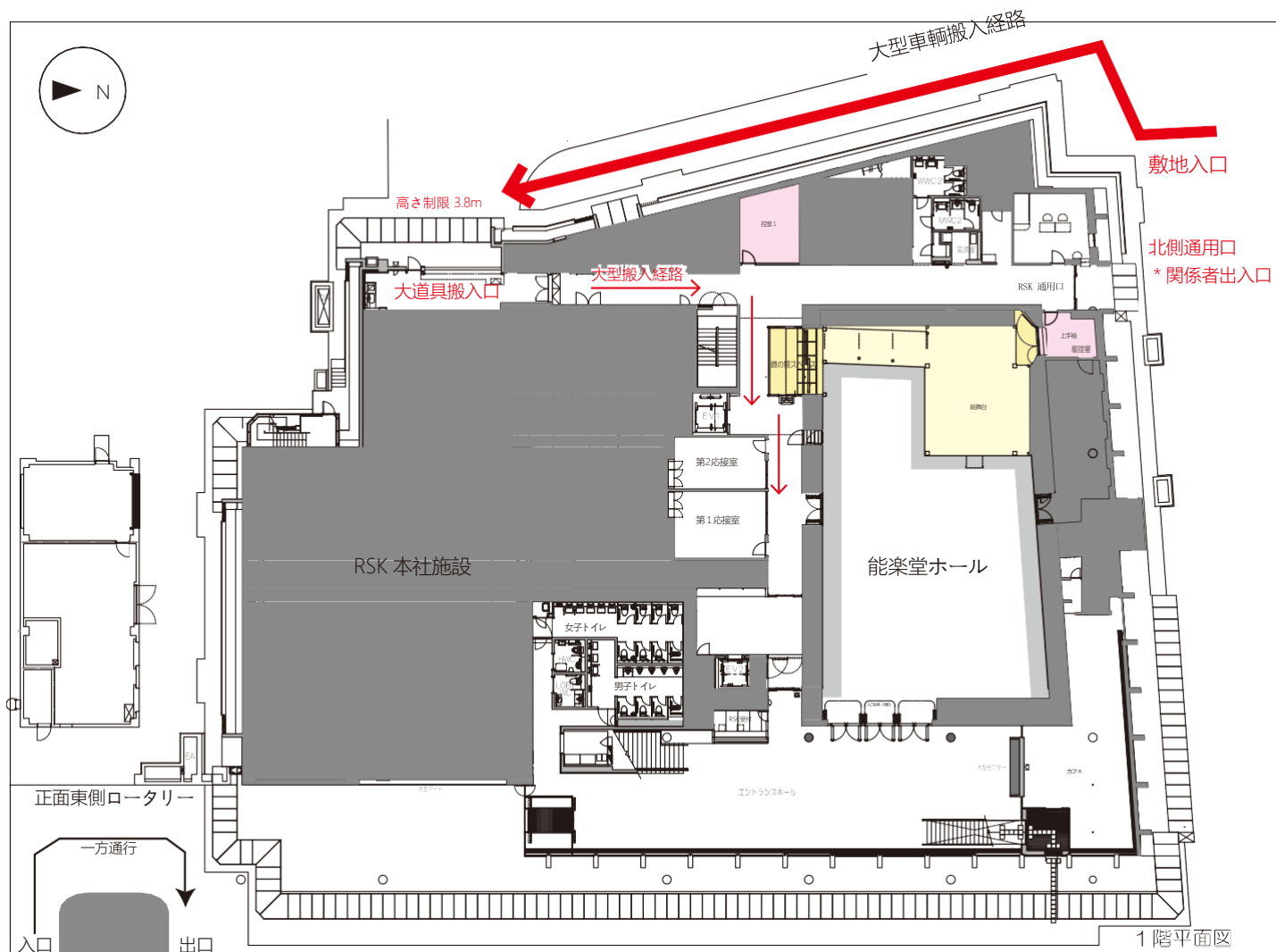
〈車輛による大型荷物の搬入出について〉

催事に関する物品の搬入出については、当社建物西側の大道具搬入口または建物北側通用口をご利用ください。

車両の高さ制限は3.8mです。ただしこのスペースは全てのご利用者の共有スペースですので、
運搬車両の留め置きはできません。

荷物の積み降ろし作業が終了した車両は当社敷地外へ、速やかに移動してください。

(当社敷地内に大型車両の待機スペースはありません。)



* 大型車輛搬入口は、日時によってご利用いただけない時間帯があります。あらかじめご確認の上ご利用下さい。