

《ホール利用料金》

(消費税込み)

利用区分 利用内容		午前	午後	夜間	午前午後	午後夜間	全日
		9:00~12:00	13:00~17:00	18:00~21:00	9:00~17:00	13:00~21:00	9:00~21:00
本番利用 入場料3,000円以下 (無料を含む)	平日	19,800	26,400	27,500	46,200	53,900	71,500
	土日祝	24,200	33,000	35,200	57,200	68,200	92,400
準備利用 ※設営・撤去など	平日	11,880	15,840	16,500	27,720	32,340	42,900
	土日祝	14,520	19,800	21,120	34,320	40,920	55,440
本番利用 入場料3,001円以上 または商業活動	平日	39,600	52,800	55,000	92,400	107,800	143,000
	土日祝	49,500	66,000	69,300	115,500	135,300	181,500
準備利用 ※設営・撤去など	平日	23,760	31,680	33,000	55,440	64,680	85,800
	土日祝	29,700	39,600	41,580	69,300	81,180	108,900

注意:上記の金額には、管理者および舞台設備利用料は含んでおりません。別途※1、※2、※3、※4の料金が必要となる場合がございます。

入場料とは、入場料・観覧料その他これらに類する金銭を指します。

営利を目的とする団体(株式会社・有限会社)が利用する場合や、個人または団体が商品の販売・宣伝・展示・発表・教室・興行等、営利を目的として利用する場合のホール利用料金は「入場料3,001円以上または商業活動」の項に掲げる額とします。

ホール利用料金に含まれるもの

- ・控室施設利用料 1室分(複数の控室利用のご希望がある場合は別途ご相談ください。)
 - ・上下水道料、光熱費、電気使用料
 - ・椅子(250脚)利用料
- ※設置・撤去は利用者で手配ください。(有料オプション有)

能舞台を使用される場合は、「**舞台設備管理者**」が必要となります。※1

冷暖房を利用する場合は、利用時間に応じた空調利用料が別途必要となります。※2

ホール付属設備・備品利用料、設置・撤去に関する費用は別途必要となります。※3

照明・音響・映像・舞台機材を利用する場合、ご利用内容により**指定の技術管理者**の立ち会いが必要となり、別途定めるオプション料金が発生する場合があります。※4

備品・空調のご相談は当館管理スタッフへお尋ねください。

通常清掃では原状回復できないと判断した場合、特別清掃費が別途発生する場合があります。

利用日当日に限り、主催者用として**駐車スペース1台**(来客⑥駐車場)ご利用いただけます。

※1~4の料金に関しましては、別紙「**tenjin9 利用料金表**」をご覧ください。

申込みからご利用までの流れ

① ホールスケジュールの確認

…ホームページよりホールの利用状況が 24時間ご覧いただけます。

能楽堂ホールtenjin9ホームページはこちらから ⇒
<https://tenjin9rsk.jp>



② メール、またはお電話にて申込

…ご利用希望日の仮予約を行います。※仮予約の有効期間は1カ月となっております。
当社との連絡及び会場管理のため、必ず利用責任者を定めてください。

・メールはこちらの入力フォームから送信ください。⇒
・お電話でのお申し込み tel.086-221-1155(平日10:00~17:00)



③ 施設利用申請書の提出

…仮予約の受付後に事務局より申請書類をお送りします。
必要事項を記入しメールまたはFAXにてお申し込みください。

④ ご利用に関する下見・打合せ

… tenjin9 にて会場下見及び催し内容の確認を行います。

⑤ 正式予約のお手続き

…必要書類のご提出後、利用審査を経て正式予約となります。

⑥ ご利用料金のお支払い

…事務局より、ご利用日の約1カ月前に請求書を発送します。
当ホールは事前支払いでの精算をお願いしております。

⑦ 最終打合せ書類の提出

…催し内容の詳細が分かる資料等の最終確認をさせていただきます。

⑧ ご 利 用 当 日

…空調利用料や備品追加等の未精算分の確認をさせていただきます。

施設下見

ご利用前に施設の下見をご希望の方は、予約担当者宛に事前に必ずお申込みの上ご来館ください。

(事務局:TEL086-221-1155) 下見の可能な時間:平日10:00~17:00

事前のお申込みがなくご来館された場合、ご希望の施設をご案内できないことがあります。

※施設を利用中の場合には、ご案内できません。

事前打合せ

利用開始日の3ヵ月~2ヵ月前に打合せをさせていただきます。

事前打合せまでに、次の書類をご準備ください。

- ・催事に関する進行表・プログラム(本番スケジュールのわかるもの)
- ・会場レイアウトに関する図面および演出(照明・音響等)に関する仕込み図
- ・搬入出計画書(車両仕様・台数、スケジュール等)
- ・その他当館打合せ担当者より指定する資料

主催者様にて持ち込みの場合

荷物の搬入・搬出は、利用時間内をお願いします。搬入経路は下の図をご覧ください。

配送業者に依頼される場合

利用者にて直接手配。利用時間内に利用者立ち会いのもと、集荷・発送願います。

(1) 荷物の受け取りについて

当館に荷物を送付される場合は、必ず事前にお申し出の上、利用日の着日指定便にてお送りください。

事前のお申し出がなく荷物が到着した場合や利用日以外に到着した場合、お受けできないことがあります。

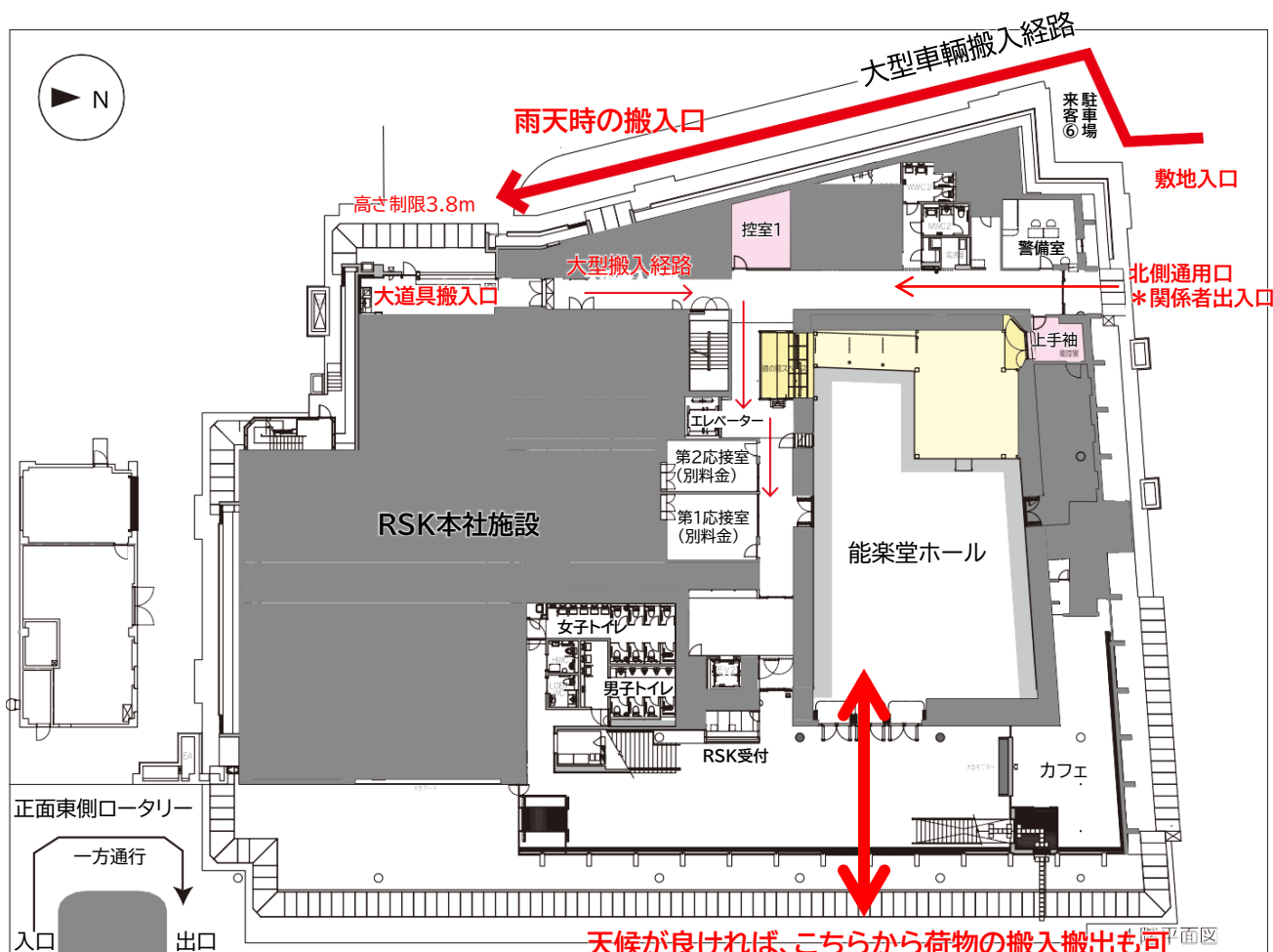
(2) 荷物の発送について

催事終了当日に発送できない場合は、当館管理者にご相談ください。

〈車両による大型荷物の搬入について〉

催事に関する物品の搬入出については、当社建物西側の大道具搬入口または建物北側通用口をご利用ください。車両の高さ制限は3.8mです。ただしこのスペースは全てのご利用者の共有スペースですので、運搬車両の留め置きはできません。荷物の積み降ろし作業が終了した車両は当社敷地外へ、速やかに移動してください。

※当社敷地内に大型車両の待機スペースはありません。



*大型車輛搬入口は、日時によってご利用いただけない時間帯があります。あらかじめご確認の上ご利用下さい。

〈車両送迎場所のご案内〉

当施設には来場者用駐車場はございません。
送迎の際は下記の指定場所で速やかに乗降して頂くようご案内ください。

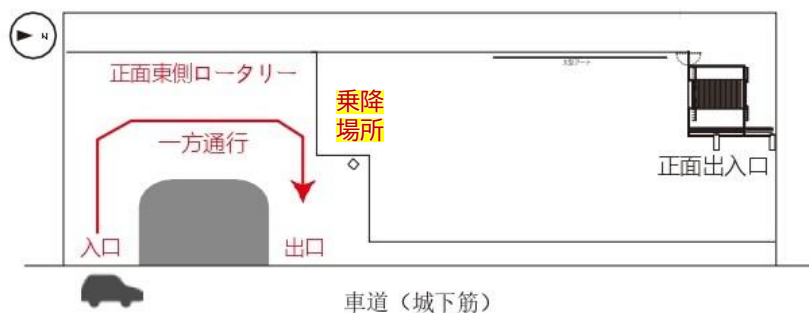
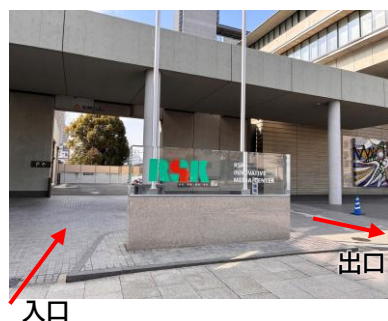
【正面東側ロータリー】

城下筋を北上し、岡山市オリエント美術館を越えてすぐのロータリー入口から進入ください。

送迎車の際は、ロータリー付近の駐車スペースが限られておりますので、長時間の待ち合せは、ご遠慮ください。

ロータリー内は、**一方通行**となりますのでご注意ください。

尚、「RSK本社前・美術館前」バス停付近への駐停車はバス運行の妨げになるため固くお断りします。



〈関係者入館のご案内〉

事前申請の上、当館が許可した関係者のみ施設内に入ることができます。
ご来館の際は、関係者出入口として下記の場所からご入退館ください。

【北側通用口】

城下筋を北上し、県立美術館前信号を西に。左手前の「通用口」から進入し、来客⑥の駐車場へお停めください。
到着時に代表者の方は警備室に声掛けいただいた後、入館名簿に記載の上、ご入館ください。



城下筋「県立美術館前」交差点付近



「通用口」進入口付近



来客⑥に駐車

ご利用に関する注意事項

- (1)会場および当社敷地内は、**全て禁煙**です。
- (2)ホールおよび控室等は、利用にあたり移動又は設置した椅子等の備品・設備も含め、利用時間の中で原状回復してください。
- (3)お持ち込みになりましたゴミは、利用者にて処理願います。
- (4)利用者が飲食できる場所は控室、応接室、会議室のみとさせていただきます。
※会場内(舞台は除く)で飲食提供を希望される場合、一定の条件を満たした場合に限り、当館指定の業者にて、ご利用いただくことができます。
- (5)当社の許可のない寄付金募集、物品販売、商品・行事の宣伝等および、その他これに類する行為を行うことはお断りします。また当社の敷地内での撮影・録音行為は事前のお申込みが必要です。ただし施設の運営管理上、支障があると認められるときは、お断りする場合があります。

利用者の責務

利用者は、次の事項を遵守してください。

- (1)施設利用に関する法令に定められた関係官庁への届出および許可申請については、利用者から行ってください。
- (2)利用中の各施設の管理、秩序維持、来館者の管理・案内誘導および盗難事故防止等は、利用者が責任を持って行ってください。
- (3)施設利用中(準備・撤去を含む)に発生した事故については、利用者のみならず、関係業者や来場者の行為であっても、すべて利用者の責任になりますので、事故防止には万全を期してください。
- (4)その他、別途求める「**施設利用規約**」の内容を厳守してください。

『施設利用規約』はこちらのRQコードからもご覧いただけます ⇒



能舞台のご利用について

能舞台の利用に際しては、必ず舞台設備管理者の指示に従い下記の注意事項を遵守ください。
特に、能楽以外の催事をご利用いただく場合は事前にしっかりとスケジュールや照明設備・音響設備等の設備や舞台上の利用方法についてもご相談ください。

- (1)能舞台部分は原則として「白足袋(綿製で底が地厚なもの)」でご利用ください。
※必要な白足袋につきましては必ず利用者の方でご用意ください。また、白色以外の足袋の場合はご相談ください。
- (2)舞台上に足袋以外で上がったり演台等を設置される場合は、ホール附属設備の**舞台養生シート**(利用および設置・撤去については「[tenjin9利用料金表](#)」をご覧ください。)が必要となります。
- (3)能舞台床下は能舞台としての構造上支えのない構造となっております。そのため、舞台の一角に多人数が集まったり、長時間の振動を与え続けるような催しは原則禁止とさせていただきます。
そのような催しの際は使用実績にかかわらず必ず事前にご相談ください。また、舞台上にピアノ等の重量物を設置することも不可能です。
- (4)能舞台床、柱、鏡板等を傷つけること、汚損することのないよう十分ご注意ください。
- (5)能舞台上での水と火気の使用は原則禁止とさせていただきます、内容に応じて判断させていただきます。
事前に舞台設備管理者までご相談ください。
- (6)舞台柱、鏡板など白木部分へ素手で直接触ることは、皮脂が染みとなりますので禁止しております。
また舞台前方にある階段(階:キザハシ)はご利用いただけません。別途「養生階段」を設置の上ご使用ください。
- (7)施設の設備などを汚さないようご注意ください。
汚損した場合は利用者の方の責任で特別清掃等を含めた原状回復を行っていただきます。

当施設では舞台とホール付属設備である仮設舞台を組み合わせることが可能となっておりますが、利用にあたっては、必ず事前に舞台設備管理者にご相談ください。

能楽堂ホール平面図

